

A photograph showing a woman and a man in a professional office setting. They are both wearing glasses and are looking at a computer monitor. The woman is on the left, and the man is on the right, pointing at the screen. The background is a blurred office environment with other computer monitors and desks.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als

Ausbilder (m/w/d) für den technischen Unterricht zunächst befristet auf zwei Jahre

Ausschreibung
2025-II.3-16

Das Berufsförderungswerk Oberhausen ist einer der führenden Dienstleister in der beruflichen Rehabilitation und Arbeitsmarktintegration in NRW. Dabei bietet es u. a. Fachkräftegewinnung für Unternehmen sowie neue berufliche Perspektiven für Menschen, die ihren ursprünglichen Beruf aus gesundheitlichen Gründen nicht mehr ausüben können. Unsere multiprofessionell aufgestellten Reha-Teams vermitteln tiefgreifende berufliche Fachkenntnisse und fördern in einem ganzheitlichen Ansatz gesundheitliche Methoden-, Team- und Schlüsselkompetenzen.

Wir suchen ab sofort und in Vollzeit (39 Stunden/Woche) eine:n Ausbilder:in für den technischen Unterricht innerhalb unserer **Qualifizierung zum:zur Bauzeichner:in mit Schwerpunkt Architektur**.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Durchführung von handlungsorientiertem Fachunterricht in Gruppen von bis zu 25 Teilnehmern:innen laut Rahmenlehrplan
- Grundlagen des Qualitätsmanagements bei Planung und Ausführung von Bauleistungen
- Förderung des Umgangs mit digitalen Medien / E-Learning
- Sicherer Umgang mit unserer branchenspezifischen Software nach intensiver Einarbeitung durch unsere hausinterne Weiterbildungsakademie

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene bautechnische Ausbildung inklusive Meisterabschluss
- Oder staatlich geprüfte:r Bautechniker:in
- Oder abgeschlossenes Architektur-/Bauingenieurstudium
- Sichere Unterrichtsdurchführung mithilfe berufsspezifischer CAD-Software (z. B. Revit, ArchiCAD oder Allplan)
- Pädagogische Eignung (z.B. Ausbildereignung nach AEVO) oder eine gleichwertige pädagogische methodisch-didaktische Weiterbildung oder die Bereitschaft sich hierin weiterzubilden
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten
- Motivierte und kollegiale Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten vor Gruppen
- Spaß an der Lehre und der Vermittlung Ihres Fachwissens in verständlicher Sprache und moderner Didaktik

Freuen Sie sich auf:

- Eine sinnstiftende Arbeit in positiver Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Weiterbildungen über die hausinterne Akademie
- Umfassende Sport- und Freizeitangebote (Drachenbootrennen, Fußball- und Laufgruppe, Nutzung des hauseigenen Fitnessraums, Urban Sports Club)
- Eine ansprechende Vergütung (analog TVÖD/Bund)
- Betriebliche Altersvorsorge und 30 Tage Tarifurlaub zzgl. Zusatztage
- 39 Stunden Woche, gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Zuschuss zum Deutschlandticket und vergünstigtes Mittagessen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: bewerbung@bfo-oberhausen.de - Betreff: Ausschreibung 2025-II.3-16

Berufsförderungswerk Oberhausen
Stabsstelle Personal und Assistenz
Frau Christina Stolze
Bebelstraße 56, 46049 Oberhausen

